

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA OBOWIĄZUJĄCA
W OKRESIE PANOWANIA EPIDEMII COVID-19
w Przedszkolu Miejskim nr 15 w Bytomiu im. Misia Uszatka**

Niniejsza procedura szczegółowo określa zasady i tryb postępowania w zakresie bezpieczeństwa na terenie przedszkola, aby optymalnie i w sposób możliwy do zrealizowania zapobiec rozprzestrzenianiu się wirusa. Działania ustalone według poniższych procedur mają dostosować funkcjonowanie placówki do sprawnego realizowania działań opiekuńczych w okresie trwania epidemii SARS - COVID 19, jak również działań zapobiegających ponownemu rozprzestrzenianiu się wirusa.

Organ prowadzący, dyrektor i pracownicy zobowiązują się do należytego sprawowania nadzoru nad bezpiecznym i higienicznym przebiegiem pobytu dzieci w placówkach, w takim zakresie, w jakim pozwoli na to obecna sytuacja.

W procedurze wskazano zadania dyrektora i pozostałych pracowników placówki wychowania przedszkolnego, organu ją prowadzącego oraz wychowanków i ich rodziców.

Podstawa prawna:

- art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
- wytyczne Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia z dnia 30 kwietnia 2020 r. wydane związku z decyzją o otwarciu przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego,
- wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567)

§ 1

Przyjmowanie dzieci do placówki

1. Placówka otwarta jest w godzinach 6:00- 17:00,
 - a) dzieci schodzą się do godziny 8:45 po tym czasie placówka zostaje zamknięta,
 - b) pierwsze rozchodzenie się dzieci następuje od godziny 12:20 do 12:40 kolejne od 13:40 do 17:00.Rodzice/Opiekunowie zobowiązani są do stosowania się do wytycznych zawartych w procedurze pod rygorem odmowy przyjęcia dziecka do placówki z winy rodzica /opiekuna.
2. Do placówki przyjmowane są dzieci zgodnie z :
 - a) wytycznymi Ministerstwa Zdrowia;
 - b) wytycznymi MEN;
 - c) wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego;
 - d) wytycznymi organu prowadzącego.
 - e) do przedszkola nie może uczęszczać dziecko , którego rodzice nie wyrazili zgody na pomiar temperatury jego ciała.

§ 2

Liczba dzieci w oddziałach przedszkolnych

1. Liczbę dzieci w przedszkolu ustala się z uwzględnieniem następujących wytycznych:
 - a) jedna grupa dzieci powinna przebywać w określonych, przypisanych tylko do tego oddziału pomieszczeniach;
 - b) do grupy w miarę możliwości przyporządkowani są ci sami opiekunowie;
2. Maksymalną liczbę dzieci w poszczególnych grupach ustala się z uwzględnieniem następujących wytycznych:
 - a) powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci powinna wynosić co najmniej 15m² w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia ulega odpowiedniemu zwiększeniu na każde kolejne dziecko, z tym że:
 - powierzchnia przeznaczona na każde kolejne dziecko wynosi 2m² , jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m².(Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczenia/ń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higienicznosanitarnych — np. łazienek, ustępów). Nie sumuje się powierzchni sal dla dzieci oraz nie przelicza się łącznej powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów w niej się znajdujących),
 - a) w grupie może przebywać maksymalnie do 25 dzieci.
3. W celu optymalnej i bezpiecznej organizacji pracy oddziałów oraz zapobieżeniu rotacji dzieci między grupami- dzieci są przypisane na stałe do grupy ze względu na zbliżony wiek.

§ 3

Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola

1. Opiekunowie dzieci przyprowadzanych do placówki muszą być zaopatrzeni w maseczkę oraz stosować się do zasad reżimu sanitarnego obowiązującego w placówce.

2. Do placówki przyjmowane są tylko i wyłącznie dzieci zdrowe, bez jakichkolwiek objawów chorobowych świadczących o infekcji tj.: **katar, kaszel, podwyższona temperatura - powyżej/równa 37° C, widoczne osłabienie, ospałość, manifestowane złe samopoczucie.**
3. Wszelkie symptomy mogące świadczyć o rozwijającej się infekcji, które na wejściu zauważy pracownik placówki jest wskazaniem do nieprzyjęcia dziecka do przedszkola.
4. Ponowne przyjęcie dziecka do placówki następuje po ustąpieniu objawów chorobowych u u dziecka.
5. Do przedsionka w przedszkolu wpuszczane jest dziecko lub rodzeństwo z jednym rodzicem/opiekunem. W przedsionku nie może równocześnie przebywać więcej osób. Pozostali rodzice i dzieci czekają przed budynkiem przedszkola z zachowaniem min. 1,5m odległości od pary rodzic/opiekun-dziecko.
6. **Po wejściu do przedszkola rodzic/opiekun dezynfekuje ręce preparatem znajdującym się w przedsionku jeżeli nie posiada rękawiczek jednorazowych, nie zdejmuje maseczki ochronnej.**
7. W szatni może przebywać równocześnie troje rodziców/opiekunów z dzieckiem/dziećmi z zachowaniem min. 1,5m odległości od kolejnej rodziny. O możliwości wejścia do szatni informuje pracownik przedszkola.
8. Rodzice przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola, jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
9. Karty rejestrujące czas pobytu dziecka w placówce sczytywane są przez pracownika przedszkola dyżurującego na parterze.
10. Rodzice zobowiązani są przekazywać istotne informacje o stanie zdrowia dziecka podczas przekazywania dziecka pod opiekę przedszkola.
11. Bezwzględnie zakazane jest przyprowadzanie dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
12. Oświadczenie o niezatajaniu informacji o stanie zdrowia dziecka rodzic/opiekun wypełnia przed przyprowadzeniem dziecka do przedszkola.
13. Rodzic przekazuje dziecko woźnej z grupy, do której dziecko jest przypisane.
14. Dziecko po przyjściu do przedszkola myje ręce ciepłą wodą z mydłem.
15. Dzieci nie mogą przynosić zabawek, ani jakichkolwiek rzeczy z domu.
16. Dzieci mają obuwie zmienne do używania tylko i wyłącznie w placówce. Niedopuszczalne jest zabieranie obuwia zmiennego do domu i przynoszenie codziennie do placówki.
17. Dzieci odbierane są po uprzednim zawiadomieniu pracownika przedszkola o przybyciu rodzica/opiekuna do szatni. Dzieci wołane są pojedynczo.
18. Przy odbieraniu dziecka stosowane są te same procedury, co przy przyjmowaniu dziecka do placówki.
19. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane/odbierane przez osoby zdrowe.

§ 4

Zasady pobytu dziecka w przedszkolu

1. W sali przebywają dzieci w liczbie odpowiednio dostosowanej do wytycznych - nie więcej niż 25. Każdy oddział korzysta w miarę możliwości z przydzielonych dla niego pomieszczeń. W celu uniknięcia rotacji dzieci pomiędzy grupami, dzieci przydzielane są do grup mając na uwadze zbliżony wiek dziecka.

2. Dzieci są zapoznane z zasadami higienicznego przebywania w grupie oraz higienicznego korzystania z zabawek i sprzętów w sali.
3. W pierwszym dniu opieki nad dziećmi nauczyciele tworzą kontrakt dotyczący bezpieczeństwa i higieny osobistej dziecka i grupy i zasady jego przestrzegania. Kontrakt dotyczy między innymi higieny zabawy, spożywania posiłków, wykonywania czynności fizjologicznych, mycia rąk.
4. Nauczyciele sprawują nadzór nad przebywaniem dzieci we wspólnej przestrzeni:
 - a) salę, w której organizuje się zajęcia, wietrzy się co najmniej raz na godzinę,
 - b) gimnastykę prowadzi się przy otwartych oknach,
 - c) unika się organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu,
 - d) dzieci często i regularnie myją ręce mydłem, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
5. Z użycia przez dzieci wyłącza się zabawki, które nie mogą być dezynfekowane, umyte lub wyprane.
6. Na terenie przedszkola mogą przebywać jedynie osoby zdrowe z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe, obowiązkowa dezynfekcja rąk przed wejściem).
7. Jeśli dziecko manifestuje niepokojące objawy chorobowe, należy zmierzyć mu temperaturę oraz odizolować je w odrębnym pomieszczeniu (pokój nr 27 I piętro). Niezwłocznie należy powiadomić rodziców/opiekunów. Jeżeli u dziecka występują objawy sugerujące zarażenie koronawirusem stosuje się § 8.
8. Nauczyciele oraz dyrektor komunikuje się z rodzicami/opiekunami drogą telefoniczną.
9. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu na terenie ogrodu przedszkolnego przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości i zmianowości grup.
10. Sprzęt na placu zabaw czyści się regularnie z użyciem detergentu lub dezynfekuje. Pozostałe sprzęty, których nie da się zdezynfekować odgradza się taśmą i wyłącza z użytkowania.
11. Nie organizuje się żadnych wyjść poza teren placówki.

§ 5

Zasady higieny, czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni

1. Placówka wyposażona jest w środki dezynfekujące, dopuszczone do użytku przez GIS dla placówek przedszkolnych.
2. W placówce dostępne są etykiety w/w środków, w celu podjęcia możliwie jak najszybszych działań w przypadku dostania się do w/w preparatów oczu, dróg oddechowych, żołądka.
3. Przy wejściu do przedszkola wszystkie osoby dorosłe są zobligowane do zdezynfekowania rąk , bądź założenia rękawiczek jednorazowych oraz zakrywania ust i nosa.
4. Wszyscy pracownicy przedszkola są zobligowani do częstego mycia rąk ciepłą wodą z mydłem.
5. Nauczyciele, pomoc nauczyciela i woźne pilnują, aby dzieci regularnie myły ręce ciepłą wodą z mydłem, szczególnie :
 - a) po przyjeździe do przedszkola;
 - b) przed jedzeniem;
 - c) po jedzeniu;
 - d) po powrocie ze podwórka;
 - e) po skorzystaniu z toalety.
6. Pomieszczenia dezynfekowane są:
 - a) na bieżąco, zgodnie z potrzebami;
 - b) w szczególności:
 - przed posiłkami,

- w codziennych działaniach oczyszczania powierzchni dotykowych (stoły, uchwyty meblowe, klamki, kłapy sedesowe, umywalki, uchwyty kurkowe kranu, włączniki światła, poręcze) - minimum 3 razy dziennie.
- c) systematycznie rano, popołudniu, pod nieobecność dzieci;
 - d) gdy jest wymagana interwencja środkami odkażającymi w konkretnych sytuacjach związanych z zagrożeniem rozprzestrzeniania się wirusa (np. wystąpienie objawów u dziecka/personelu)
7. Codziennie podłogi są myte i dezynfekowane. Dywany są dezynfekowane za pomocą profesjonalnej parownicy po zakończeniu pracy oddziału przez osoby pełniące dozór.
 8. Codziennie wszystkie meble, blaty, sanitariaty są myte i dezynfekowane minimum 2 razy dziennie.
 9. Zabawki dostępne dla dzieci w placówce są dezynfekowane na bieżąco.
 10. Wszystkie toalety są dezynfekowane na bieżąco.
 11. Każde z dzieci korzysta ze swojego ręcznika.
 12. Sprzęt na placu zabaw, z którego korzystają dzieci dezynfekowany jest po skorzystaniu z niego przez konkretną grupę.
 13. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowania pomieszczeń, przedmiotów, tak, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
 14. Wszystkie czynności czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń oraz powierzchni są codziennie odnotowywane w „*Rejestrze czynności czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń oraz powierzchni*”.
 15. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcja użytkowania.
 16. Pracownicy po zakończonej pracy zobligowani są do zawiązania szczelnie worków z odpadami i wyniesie ich do kosza na odpady na dworze. Niedopuszczalne jest pozostawianie pełnych koszy na śmieci w przedszkolu po zakończonej pracy.
 17. Personel został przeszkolony w kwestii bezpiecznego używania środków dezynfekujących i zobowiązany został do stosowania się do procedur.

§ 6

Zasady przygotowywania i wydawania posiłków

1. Przedszkole prowadzi wyżywienie dla dzieci korzystając z własnej kuchni.
2. Personel kuchenny w miarę możliwości nie kontaktuje się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
3. Firmy dostarczające towar do przedszkola dostarczają go w sposób ustalony z placówką, tak, aby maksymalnie zminimalizować kontakt pomiędzy pracownikami placówki a pracownikami firmy.
4. Dostawca towaru umieszcza towar przed pomieszczeniem przeznaczonym na dostawy towaru.
5. Pracownik placówki po wyjściu dostawcy zakłada rękawiczki, odbiera towar i umieszcza go w magazynie. Po zakończonych czynnościach odbioru towaru rękawiczki należy wyrzucić do kosza na odpady i zdezynfekować /umyć ręce ciepłą wodą z mydłem.
6. Towary i pojemniki, które mogą zostać bezpiecznie poddane dezynfekcji lub umyciu zostają zdezynfekowane/umyte przez intendenta.
7. Wszystkie posiłki należy przygotowywać w rękawiczkach. Należy wymieniać rękawiczki po wstępnej obróbce surowca.
8. Wydawanie posiłku :

- a) przygotowany posiłek dla danej grupy pracowników kuchni umieszcza w windzie kuchennej;
 - b) wyznaczona woźna przypisana do danego oddziału w rękawiczkach odbiera posiłek z windy i znosi do sali dydaktycznej;
 - c) posiłki są podawane przez pracowników w rękawiczkach;
 - d) po zakończonym posiłku woźna układa brudne naczynia na wózek, wywozi na hol,
 - e) naczynia odbierane są przez wyznaczonego pracownika i zanoszone w ustalone miejsce w ciągu kuchennym;
 - f) po posiłku stoły i wózek są dezynfekowane przez woźną ,
 - g) po zakończonych pracach związanych z posiłkiem woźna wyrzuca rękawiczki do pojemnika na odpady, dezynfekuje/myje ręce ciepłą wodą z mydłem;
9. Pracownicy kuchni są zobligowani do zachowania odpowiedniej odległości między sobą oraz zachować zasady szczególnej ostrożności.
 10. W kuchni należy utrzymać wysoką higienę poprzez mycie i dezynfekowanie stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
 11. Pracownicy kuchni są zaopatrzeni w środki dezynfekujące, rękawiczki, maseczki oraz środki ochrony osobistej.
 12. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temp. min. 60 stopni lub wyparzać.
 13. Kuchnię po zakończonej pracy należy uporządkować, podłogę wyczyścić i zdezynfekować, wszystkie pojemniki z odpadami należy wynieść w zamkniętych workach do koszy na zewnątrz przedszkola, a odpady BIO umieścić w specjalnym pojemniku.
 14. Napoje podawane dzieciom między posiłkami, wydawane są pod nadzorem nauczyciela/woźnej. Korzysta się z kubków wielorazowych, które należy po każdorazowym użyciu umyć w gorącej wodzie z detergentem w temp. min. 60 stopni lub wyparzać.

§ 7

Zasady ochrony pracowników

1. Wszyscy pracownicy placówki zobowiązani są do wykonywania obowiązków z należytą starannością i stosowania się do procedur obowiązujących w placówce.
2. Wszyscy pracownicy są zapoznani z procedurami bezpieczeństwa na terenie przedszkola w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
3. Każdy pracownik powinien dostosować swoje działania do systemu pracy obowiązującego w placówce, oznacza to:
 - a) powiadomienie dyrektora przedszkola o kontakcie z osobą zakażoną lub podejrzaną o zakażenie koronawirusem;
 - b) powiadamianie niezwłocznie dyrektora przedszkola o niepokojących sytuacjach, związanych z możliwością rozprzestrzeniania się koronawirusa na terenie placówki (niepokojący wywiad z opiekunami, niepokojące objawy u wychowanka placówki, niepokojące objawy u osób z personelu placówki, osób trzecich znajdujących się na placówce, o niezachowaniu procedur przez rodziców/opiekunów dzieci, itp.)
 - c) zachowanie bezpieczeństwa w pracy, według procedur obowiązujących w przedszkolu;
 - d) dbałość o szybki przepływ informacji – informacja telefoniczna lub, gdy brak takiej możliwości- bezpośredni przekaz.
4. Wszyscy pracownicy przedszkola są wyposażeni w indywidualne środki ochrony osobistej:
 - a) jednorazowe rękawiczki - po każdorazowym zużyciu, w sposób bezpieczny zostają wyrzucone do wyznaczonego pojemnika na odpady. Nie jest dopuszczalne, aby użyte rękawiczki były używane po raz drugi.

- b) maseczki na usta i nos – w kontaktach z rodzicami/opiekunami obowiązkowo należy używać maseczek.
 - c) przyłbice wielorazowego użytku- utylizowana w każdym przypadku uszkodzenia bariery ochronnej. Przyłbica powinna być wyrzucona do wyznaczonego pojemnika na odpady.
 - d) fartuchy z długim rękawem używane np. przy przeprowadzeniu zabiegów higienicznych u dziecka. Należy je obowiązkowo prać po każdym użyciu.
 - e) fartuch ochronny jednorazowy używany w przypadku stwierdzenia u dziecka niepokojących objawów chorobowych. Zużyty fartuch powinien być zdjęty w sposób bezpieczny, włożony do szczelnie zamkniętego worka na odpady, niezwłocznie wyniesiony do pojemnika na zewnątrz.
5. Każdy pracownik przed wejściem do przedszkola ma obowiązkowo mierzoną temperaturę oraz dezynfekuje ręce.
 6. W pomieszczeniach dla personelu może przebywać jedna osoba. Pozostałe osoby czekają na zewnątrz, zachowując odpowiednią odległość (min. 1,5m) między sobą.
 7. Każdy pracownik po wejściu do przedszkola zobowiązany jest do zmiany obuwia.
 8. Odzież robocza każdego dnia jest zabierana do domu i obowiązkowo prana.
 9. Pracownicy używają środków ochrony zgodnie z ich przeznaczeniem, jednocześnie stosując się do procedur ich używania i stosują zasady bezpiecznej utylizacji tych środków.

§ 8

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u dziecka/pracownika przedszkola

1. Wszystkie działania w przypadku pojawienia się symptomów chorobowych u dziecka/pracownika muszą być prowadzone w poszanowaniu praw i godności dziecka/pracownika. Najwyższym celem tych działań powinno być bezpieczeństwo wszystkich osób w placówce i dobro dziecka.
2. W przedszkolu w zajęcia opiekuńcze nie są w miarę możliwości angażowani pracownicy powyżej 60 roku życia. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
3. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownicy nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z dyrektorem przedszkola, ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia z nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
4. W Przedszkolu Miejskim nr 15 w Bytomiu wyznaczone jest pomieszczenie (sala nr 27 na I piętrze) wyposażone w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący, w którym można odizolować osobę w przypadku wystąpienia objawów chorobowych.
5. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych u pracownika będącego na stanowisku pracy powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną. Należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. W razie stwierdzenia zakażenia COVID 19 należy powiadomić państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w Bytomiu i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń. Powiadamia się organ prowadzący.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
7. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u dziecka należy mu zmierzyć temperaturę, odizolować w wyznaczonym do tego pomieszczeniu, powiadomić niezwłocznie telefonicznie rodziców dziecka. W razie pozyskania od rodziców informacji o zakażeniu SARS-

- CoV-2 należy powiadomić państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w Bytomiu i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń. Powiadamia się organ prowadzący.
8. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach przedszkola, w których przebywało dziecko/pracownik podejrzany o zakażenie i zaleca się im stosowanie do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
 9. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustaleniu niepokojących objawów sugerujących zakażenie
 10. W przypadku wystąpienia koronawirusa u pracownika lub wychowanka przedszkola stosuje się kolejno:
 - a) zalecenia państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek,
 - b) zawieszają się zajęcia w przedszkolu za zgodą organu prowadzącego na czas oznaczony na podstawie § 18 ust 2 pkt 2 rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 nr 6 poz.69. ze zm).
 - c) zawiadamia się organ sprawujący nadzór pedagogiczny o zawieszeniu zajęć.
 11. Na tablicach ogłoszeń w przedszkolu należy umieścić numery telefonów :
 - Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Bytomiu – 32 3976665; 32 3976666.
 - Numer alarmowy - 112
 - Szpital Specjalistyczny Nr 1 w Bytomiu, ul. Żeromskiego 7, oddział przy al. Legionów 49, tel. (32) 281 92 41 (do 3).
 12. Dyrektor przedszkola ustala organizację pracy dla wszystkich pracowników, z wyszczególnieniem stanowisk i miejsc pracy.
 13. W przedszkolu jest opracowana „*Instrukcja dotycząca profilaktyki zakażenia COVID-19*”, z którą wszyscy pracownicy zostali zapoznani. (zał. nr 7)
 12. Należy na bieżąco śledzić informacje Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia.
 13. W celu konsultacji lub uzyskania porady należy zwrócić się do Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Bytomiu.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada dyrektor przedszkola.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy przedszkola oraz rodzice/opiekunowie dzieci.
3. Za zapoznanie pracowników i rodziców/opiekunów prawnych wychowanków z niniejszą procedurą odpowiada dyrektor przedszkola.

„Procedura Bezpieczeństwa w okresie panowania epidemii SARS-CoV-2 w Przedszkolu Miejskim nr 15 w Bytomiu Uszatkaім. Місія ” obowiązuje od dnia ogłoszenia.

Dyrektor
Mariola Wajsprych

**OŚWIADCZENIE RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO DZIECKA,
KTÓRE UCZĘSZCZA DO
PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR 15 W BYTOMIU im. Misia Uszatka**

1. Zapoznałam/em się i akceptuję „Procedurę bezpieczeństwa obowiązującą w okresie panowania epidemii COVID-19” obowiązującą w Przedszkolu Miejskim nr 15 w Bytomiu i nie mam w stosunku do niej zastrzeżeń.
2. Jestem świadoma/y możliwości zarażenia się mojego dziecka, mnie, moich domowników, opiekunów w przedszkolu i innych dzieci w przedszkolu COVID-19. Jestem świadoma/y iż podanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę wszystkich uczestników opieki przedszkolnej w placówce i ich rodzin.
3. Oświadczam, że ani ja, ani domownicy mieszkający z dzieckiem w jednym gospodarstwie domowym nie jesteśmy objęci kwarantanną, a każdy z domowników jest zdrowy.
4. Rozumiem, że bezwzględnie zakazane jest przyprawianie do przedszkola chorego dziecka.
5. Oświadczam, że w czasie przyjęcia dziecka do przedszkola moje dziecko jest zdrowe. Nie ma kataru, kaszlu, gorączki, duszności, ani nie wystąpiły u niego żadne niepokojące objawy chorobowe. W ciągu ostatnich 24 godzin nie wystąpiły u mojego dziecka: gorączka, duszności, katar, kaszel.
6. Oświadczam, że w ostatnich 2 tygodniach dziecko nie miało styczności z osobami, które wróciły z zagranicy lub odbywały kwarantannę.
7. **Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.**
8. Niezwłocznie poinformuję telefonicznie o wszystkich niepokojących objawach, sugerujących zakażenie koronawirusem, które wystąpiły u dziecka lub któregoś z domowników mieszkających z dzieckiem.
9. Moje dziecko nie będzie przynosiło do przedszkola żadnych zabawek ani przedmiotów z zewnątrz.
10. Zastosuję się do procedury przyprawiania/odbierania dziecka z przedszkola, w szczególności do zachowania bezpiecznego dystansu społecznego od innych rodzin.
11. Zostałam/em poinformowana/y, że po placówce mogę poruszać się tylko w wyznaczonej części wspólnej.
12. Ze względu na sytuację, dołożę starań, aby przekazać dziecko pod opiekę przedszkola w możliwie jak najkrótszym czasie.
13. Zapoznam z procedurą wszystkich opiekunów przyprawiających/odbierających moje dziecko z przedszkola.
14. Zostałam poinformowana/y, iż zgodnie z procedurą rodzice/ opiekunowie przyprawiający/ odbierający dziecko do/z przedszkola zobowiązani są do noszenia osłon na usta i nos. Osłony, w których przyszło dziecko do przedszkola rodzice/opiekunowie zabierają ze sobą.
15. W przypadku gdyby u mojego dziecka wystąpiły niepokojące objawy chorobowe, zobowiązuję się do każdorazowego odbierania telefonu od opiekunów przedszkola, odebrania dziecka w trybie natychmiastowym z wyznaczonego w przedszkolu pomieszczenia do izolacji.
16. O każdorazowej zmianie swoich numerów telefonów i zmianie powyższych oświadczeń natychmiast powiadomię Przedszkole.
17. Zapoznałam się z informacjami udostępnionymi przez Przedszkole, w tym informacjami na temat zakażenia COVID-19, najważniejszymi numerami telefonów wywieszonymi na terenie placówki dostępnymi dla Rodziców.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DLA RODZICÓW

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że;

1. Administratorem Państwa danych jest Przedszkole Miejskie nr 15 w Bytomiu.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod iod_edu@um.bytom.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane będą przetwarzane w celu wypełniania obowiązków publicznych nałożonych na Administratora przepisami prawa, przede wszystkim realizacją zadań oświatowych, dydaktycznych i wychowawczych, zagwarantowanie dziecku bezpieczeństwa oraz wypełnianie obowiązku dotyczącego uzupełnienia i prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.
4. Państwa dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie obowiązujących przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania danych.
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
7. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
8. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
10. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

.....
data/podpis

